

แผนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
					๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖			
๑. การเบิกจ่าย งบประมาณที่ไม่ ถูกต้องตาม ระเบียบ	๔	๒	๘	๑. ควบคุม กำกับดูแลให้ ข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลังอย่าง เคร่งครัด ๒. ควบคุม ดูแล กำกับ ข้าราชการครูและบุคลากรให้ ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน และการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤตินิชอบอย่าง เคร่งครัด				←								ฝ่ายที่ เกี่ยวข้องงาน แผนและ งบประมาณ
๒. กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ	๓	๒	๖	๑. ควบคุม กำกับดูแลให้ ข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี พิเศษอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม ดูแล กำกับให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านการ				←								ฝ่ายที่ เกี่ยวข้องงาน แผนและ งบประมาณ

[illegible]

โครงการ จัดซื้อพัสดุสำนักงานบริหารงานบุคคล
แผนงาน กลุ่มงานบริหารบุคคล
สนองกลยุทธ์ สพร. ข้อที่ ๔ สพม. น่าน ข้อที่ ๓ โรงเรียน ข้อที่ ๕
สนองจุดเน้น สพร. ข้อที่ ๒ สพม. น่าน ข้อที่ ๓ โรงเรียน ข้อที่.....
ลักษณะโครงการ ☐โครงการต่อเนื่อง ☒โครงการใหม่
งบประมาณ ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญาภา สารเลื่อนแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่ายังขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน ไม่เพียงพอ ส่งผลประสิทธิภาพในการทำงานล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ระบบการทำงานทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อครูและบุคลากรของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอในการทำงาน
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคลจำนวนร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอในการทำงาน
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคลจำนวนร้อยละ ๑๐๐ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอในการทำงานผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐
๒. มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

๔.วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>ขั้นเตรียมการ/วางแผน</u> ๑.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวชญาภา สารเลื่อนแก้ว
๒.	<u>ขั้นดำเนินการ</u> ๒.๑ จัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศครูและบุคลากรโรงเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	
๓.	<u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> ๓.๑ ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวชญาภา สารเลื่อนแก้ว

๕.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ สำนักงานบริหารงานบุคคล

๖.งบประมาณ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	กระดาษ ๘๐g A๔ Double A (๕๐๐ แผ่น)	๑,๘๗๕			๑,๘๗๕	๑,๘๗๕
๒	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๑๐	๑๓๐			๑๓๐	๑๓๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ Max No.๑๐-๑M	๑๑๕			๑๑๕	๑๑๕
๓	เทปผ้ากาวม้วนใหญ่ ขนาด ๑.๕ นิ้ว สีเหลือง ๓ ม้วน, สีเขียว ๓ ม้วน, สีฟ้า ๓ ม้วน, สีส้ม ๓ ม้วน, สีชมพู ๓ ม้วน	๔๕๐			๔๕๐	๔๕๐
๕	กระดาษทำปัสเอ ๔ ๑๒๐ แกรม (๑๘๐ แผ่น) สีเหลือง, สีชมพู, สีฟ้า, สีม่วง, สีส้มอ่อน (สีละ ๑ ห่อ)	๓๗๕			๓๗๕	๓๗๕
๖	เทปขาว ๒ หน้าใส ขนาด ๑/๒ จำนวน ๕ ม้วนๆ ละ ๑๗ บาท	๘๕			๘๕	๘๕
๗	กระดาษฟอสติ ๒ แฟ็ค ๆ ละ ๓๐ บาท	๖๐			๖๐	๖๐
๘	แฟ้มไขว้เอกสาร เอ ๔ ปกพลาสติกสีใส (มี ๒๐ ช่อง) จำนวน ๔๐	๑,๘๐๐			๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
รวม		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลยังขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานไม่เพียงพอ ส่งผลประสิทธิภาพในการทำงานล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานให้เพียงพอ เพื่อให้มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อครูและบุคลากรของโรงเรียน

๘. ตัวชี้วัด/ประเมินโครงการ

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคลจำนวนร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอในการทำงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ

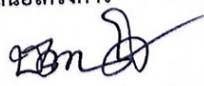
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคลจำนวนร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอในการทำงาน

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคลจำนวนร้อยละ ๑๐๐ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวชญาภา สารเลื่อนแก้ว)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



~ ๑๓๓ ~

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

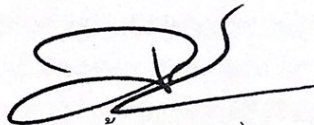


(นายมานพ ตันติกตัญญู)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือกลุ่มบริหารบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายมฤต แก้วสุวรรณสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือ

โครงการ
แผนงาน
สนองกลยุทธ์
สนองจุดเน้น
ลักษณะโครงการ
ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลาดำเนินการ

พัสดุสำนักงานการเงิน บัญชี และแผนงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณ
สพฐ. ข้อที่ ๕
สพฐ. ข้อที่ ๒
☒โครงการต่อเนื่อง
๒๕๖๖
นางสาวอรพรรณ เตชนันท์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สพม. น่าน ข้อที่ ๖
สพม. น่าน ข้อที่ ๘-๙
☐โครงการใหม่

โรงเรียน ข้อที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ งานการเงินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินงานด้านบริหารงบประมาณ ดังนั้น การบริหารงานดังกล่าวต้องยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และดำเนินงานไปตามนโยบายของรัฐและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ จึงต้องมีการ วางแผนระบบงานเพื่อความก้าวหน้าและความถูกต้องของการบริหารงานและยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การพัฒนาการศึกษาของทุกโรงเรียนต้องประกอบไปด้วยงานบริหารหลัก ซึ่งในการดำเนินงานทุกฝ่ายต้องมีวัสดุที่ต้อง มีการจัดซื้อเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและรวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการ บริหารจัดการ โรงเรียนบ่อเกลือ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำงาน ตามนโยบายของโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ จึงขอซื้ออนุมัติซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน และบัญชีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ มีคุณประโยชน์ คงทนในการใช้งาน
๓. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ด้านคุณภาพ
 - ๑.๑. งานการเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๑.๒. ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในด้านการบริการงานการเงิน
๒. ด้านปริมาณ
 - ๒.๑. เพื่อให้ระบบงานการเงิน และบัญชีของโรงเรียน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เกินร้อยละ ๘๐
 - ๒.๒. เพื่อให้ระบบงานการเงิน และบัญชีของโรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอ และมีสภาพพร้อมใช้ งานได้ทันที
 - ๒.๓. เพื่อให้ระบบงานการเงิน และบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายของรัฐและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

๔. รายละเอียดกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	๑๐,๐๐๐	เงินอุดหนุน	น.ส.อรพรรณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.	พัฒนาระบบงานพัสดุ			น.ส.จิราพร	
๓.	งบประมาณและแผนงาน			น.ส.วรางคณา	

๑) กิจกรรม พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และระเบียบกระทรวงการคลัง	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.อรพรรณ น.ส.จิราพร
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเงิน		
๓.	ตรวจสอบงานการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย		
๔.	ตรวจสอบงานการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ		

๒) กิจกรรม พัฒนาระบบงานพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.วรางคณา น.ส.อรพรรณ
๒.	ลงบัญชีทุกครั้งที่มีการเบิก-จ่ายพัสดุ		
๓.	ตรวจสอบงานกับงานการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ		

๓) กิจกรรม พัฒนาระบบงานงบประมาณและแผนงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.อรพรรณ
๒.	ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ		
๓.	ตรวจสอบงานกับงานการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ		

๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๐,๐๐๐.-	บาท
๒. แหล่งเงิน	๒.๑ เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐.- บาท

๗. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (Double A)	๑๒๕	๒๐ รีม	๒,๕๐๐
๒	กระดาษทำปกสีขาว A๔ ๑๒๐g (๑๐๐แผ่น)	๑๐๐	๑๐ ห่อ	๑๐๐๐
๓	กระดาษทำปกสี A๔ ๑๕๐g (๑๕๐แผ่น)	๑๒๐	๓ ห่อ	๓๖๐
๔	กระดาษฟโฟโต้ ๑๕๐g (๑๐๐แผ่น)	๑๘๐	๑ ห่อ	๑๘๐
๕	กระดาษฟโฟโต้ ๒๒๐g (๑๐๐แผ่น)	๒๒๐	๓ ห่อ	๖๖๐
๖	กระดาษชาร์ต อ่อนสีต่าง ๆ	๘	๑๐ แผ่น	๘๐
๗	ซองขาวพับ ๔ มีครุฑ	๔๐	๓ มัด	๑๒๐
๘	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๔	๕๐ ใบ	๒๐๐

๙	ซองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง	๔	๕๐ ใบ	๒๐๐
๑๐	หมึก printer Canon G๒๐๑๐	๑,๐๐๐	๓ ชุด	๓,๐๐๐
๑๑	เทปกาวย่นสี ขนาด ๑ นิ้ว	๒๐	๕ ม้วน	๑๐๐
๑๒	เทปกาว ๒ หน้าใส ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๑๘	๕ ม้วน	๙๐
๑๓	กระดาษไนต์ชนิดมีกาวในตัว ตราร้าง	๒๕	๔ แพค	๑๐๐
๑๔	สมุดปกสีน้ำเงิน เบอร์ ๒ ปกพลาสติก	๔๕	๔ เล่ม	๑๘๐
๑๕	คลิปหนีบทูพับสีดำ เบอร์ ๑๑๐ เล็ก	๔๕	๑ โทล	๔๕
๑๖	กาว ๓๒ อ่อนซี่	๕๗	๑ ขวด	๕๗
๑๗	กาว ๘ อ่อนซี่	๒๘	๑ ขวด	๒๘
๑๘	ค่าถ่ายเอกสารเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๒๐	๕ เล่ม	๖๐๐
๑๙	ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐	๕ เล่ม	๕๐๐
รวมเป็นเงิน		-	-	๑๐,๐๐๐

๘. การประเมินผล

☐ แบบสำรวจ ☒ แบบวัดความพึงพอใจ ☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการงานเอกสารด้านวิชาการเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอรพรรณ เตชนันท์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายชาญณรงค์ โนนะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นายมรกต แก้วสุวรรณสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือ

โครงการ
แผนงาน
สนองกลยุทธ์
สนองจุดเน้น
ลักษณะโครงการ
งบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ
ระยะเวลา

โรงเรียนสีขาว
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
สพฐ. ข้อที่ ๒,๓. สพม. น่าน ข้อที่ ๑,๔ โรงเรียน ข้อที่ ๒,๓
สพฐ. ข้อที่ ๑ สพม. น่าน ข้อที่ ๓
☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
๒๕๖๖
นายสุนทร สุธะ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ผลักการและเหตุผล

สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดให้โทษในปัจจุบัน ได้ทวีความรุนแรงจนกลายเป็นภัยคุกคามที่สำคัญยิ่งอย่างกว้างขวาง ที่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรงต่อความมั่นคง ทำลายคุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดของสังคม หากปล่อยให้ลุกลามจะยิ่งส่งผลกระทบอย่างใหญ่หลวงต่อความมั่นคงและความสงบของประเทศ จนอาจกลายเป็นวิกฤตที่แก้ไขได้ยาก ประกอบกับในภาวะปัจจุบันนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ก็จะมีพฤติกรรมเสี่ยงในเรื่องอื่น ๆ ตามมา เช่น หนีเรียน มั่วสุม เสพยาเสพติด ก้าวร้าว ดื่มของมึนเมา ดังนั้นมาตรการแก้ไขปัญหายาของเยาวชนจึงต้องมุ่งเน้นไปที่สถานศึกษาทุกระดับ

สภาพปัญหาของสังคมในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงและทางอ้อมย่อมส่งผลกระทบต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง จากปัญหาดังกล่าว ทางกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสีขาว เพื่อส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว สร้างภูมิคุ้มกันและจิตสำนึกให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข สามารถเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของชุมชนสังคมและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติดแก่นักเรียน
- ๒ เพื่อให้สถานศึกษาเป็น “โรงเรียนสีขาว” ปลอดจากยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความตระหนักถึงโทษและภัยของสิ่งเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/ปฏิทินการดำเนินงาน

๑. กิจกรรม เฝ้าระวังเหตุและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

ที่	งาน/กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)	ต.ค.๖๕	นายสุนทร สุธะ
	ประชุมวางแผน , เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ	พ.ย.๖๕	นายสุนทร สุธะ
	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน , ประชุมวางแผนการออกปฏิบัติงาน		
๒	ขั้นดำเนินการ(DO)	ตลอดปีการศึกษา	นายสุนทร สุธะ และทีมงาน
	-จัดอบรมนักเรียนเกี่ยวกับยาเสพติด		
	-สุ่มตรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงฯ		
	-ตรวจจุดเสี่ยงภายในโรงเรียนและ นอกโรงเรียน	ก.ย. ๖๖	
๓	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		

๔	- กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการฯ	ก.ย. ๖๖	นายสุนทร สุษะ และทีมงาน
	ชั้นรายงาน (ACTION) - สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มตามโครงการฯ		

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สถานที่ โรงเรียนบ่อเกลือ และอำเภอบ่อเกลือ

๖. งบประมาณ

จำนวน ๖,๑๑๓ บาท (หกพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	-จัดอบรมนักเรียนเกี่ยวกับยาเสพติด	-	๑,๐๐๐	๑,๖๑๓	๒,๐๐๐	๔,๖๑๓
๒	-สุ่มตรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงฯ	-			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	-ตรวจจุดเสี่ยงภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวม						๖,๑๑๓

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยด้านงบประมาณ อาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘. ตัวชี้วัด/ประเมินโครงการ

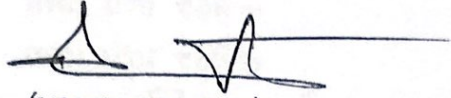
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนโรงเรียนบ่อเกลือ ได้รับการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา	- สังเกต - บันทึกข้อมูล	- แบบบันทึกข้อมูล	นายสุนทร สุษะ และทีมงาน
๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ	สรุปผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงพอใจ	นายสุนทร สุษะ และทีมงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนปลอดภัยจากยาเสพติด อบายมุขและการทะเลาะวิวาทต่าง ๆ
๒. นักเรียนไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจารและเหตุทะเลาะวิวาท
๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุนทร สุธะ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายมานพ ตันติกตัญญู)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายมงคล แก้วสุวรรณสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือ