



รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ่อเกลือ
และการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วันศุกร์ ที่ 2 มิถุนายน 2566
ณ อาคารพิทยศิริ โรงเรียนบ่อเกลือ

โรงเรียนบ่อเกลือ อำเภอบ่อเกลือ จังหวัดน่าน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน

คำนำ

โรงเรียนบ่อเกลือ อำเภอบ่อเกลือ จังหวัดน่าน โดยงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ในวันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ อาคารพิทยศิริโรงเรียนบ่อเกลือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบนโยบายและทิศทางการบริหารและแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ่อเกลือ อีกทั้งยังเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน เกิดความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ นำแนวทาง เทคนิค และวิธีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากการประชุม แล้วนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุดต่อไป

ผลการดำเนินการดังกล่าว งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนบ่อเกลือ จังหวัดน่าน จึงนำมาสรุปและรายงานผล และขอขอบคุณผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบ่อเกลือ สภานักเรียน คณะครูโรงเรียนบ่อเกลือ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้เป็นอย่างดี

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความสำคัญและความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินการ	1
รายละเอียดงบประมาณ	2
ผลการดำเนินงาน	2
ประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)	5
ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา	5
สรุปและอภิปรายผล	6
ภาคผนวก	7
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน (Classroom Meeting)	
- ภาพกิจกรรมการประชุม	

1. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็น กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนมีครูประจำชั้นเป็นบุคลากร หลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกท่าน มีวิธีการ และเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่จัดให้ครูประจำชั้นและผู้ปกครองได้พบปะ เพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางและ ร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการแก้ไข ปรับปรุง แก้ไขพัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอน นักเรียนในปกครองได้
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
3. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและหาแนวทาง ร่วมกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไข พัฒนานักเรียน
5. เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและระหว่างผู้ปกครองกับ โรงเรียน

3. วิธีดำเนินการ

1. ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องรับลงทะเบียนผู้ปกครอง ที่อาคารสหทัยสิริ
2. ผู้บริหารกล่าวต้อนรับผู้ปกครอง ชี้แจงรายละเอียดและขอความเห็นชอบการทำบันทึกข้อตกลง MOU ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของ โรงเรียนสา ในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบและระเบียบวินัยของนักเรียน รวมทั้งนำเสนอข่าวสารจากทางโรงเรียน
3. ผู้ปกครองพบปะครูที่ปรึกษาที่ห้องโฮมรูม
4. คัดเลือกประธานและคณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่ายของแต่ละห้อง

5. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน รายงานผลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนต่อผู้ปกครอง
6. ครูที่ปรึกษาชี้แจงกฎระเบียบของทางโรงเรียนที่ผู้ปกครองควรรู้เบื้องต้นในการกำกับดูแลบุตร หลาน เช่น การแต่งกาย ถุงเท้า รองเท้า ทรงผม การมาโรงเรียน การขาดเรียน เป็นต้น
7. ผู้ปกครองลงนามในบันทึกข้อตกลง MOU ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของโรงเรียนบ่อเกลือ ในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบและระเบียบวินัยของนักเรียน
8. นัดหมายการเยี่ยมบ้านนักเรียนกับผู้ปกครองของนักเรียนที่จะไปเยี่ยมบ้าน
9. ให้ผู้ปกครองทำแบบประเมิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ขอบคุณผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม
10. ครูที่ปรึกษานำเอกสารหลักฐานการลงทะเบียน บันทึกข้อตกลง MOU แบบประเมิน และแบบบันทึกการประชุม ส่งหัวหน้าระดับ

รายละเอียดงบประมาณ

การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นเงิน 20,000 บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 วันศุกร์ที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2566 สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ชั้น	จำนวนเต็ม	มา	ไม่มา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.1/1	33	30	3	90.91	
ม.1/2	34	30	4	88.24	
ม.1/3	31	29	2	93.55	
รวม	98	89	9	90.82	

ชั้น	จำนวนเต็ม	มา	ไม่มา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.2/1	28	25	3	89.29	
ม.2/2	28	28	-	100.00	
ม.2/3	27	27	-	100.00	
รวม	83	80	3	96.39	

ชั้น	จำนวนเต็ม	มา	ไม่มา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.3/1	37	33	4	89.19	
ม.3/2	34	30	4	82.24	
ม.3/3	33	29	4	87.88	
รวม	104	92	12	88.46	

ชั้น	จำนวนเต็ม	มา	ไม่มา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.4/1	20	19	1	95	
ม.4/2	34	30	4	88.25	
ม.4/3	38	35	3	92.11	
ม.4/4	32	30	2	93.75	
รวม	124	114	10	91.36	

ชั้น	จำนวนเต็ม	มา	ไม่มา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.5/1	24	20	4	83.33	
ม.5/2	35	35	0	100	
ม.5/3	36	36	0	100	
ม.5/4	26	15	11	57.69	
รวม	121	106	15	87.61	

ชั้น	จำนวนเต็ม	มา	ไม่มา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.6/1	19	19	0	100	
ม.6/2	36	36	0	100	
ม.6/3	34	34	0	100	
ม.6/4	21	15	6	71.43	
รวม	110	104	6	94.55	

สรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566

ณ โรงเรียนบ่อเกลือ อำเภอบ่อเกลือ จังหวัดน่าน

ชั้น	จำนวนเต็ม	มา	ไม่มา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.1	98	89	9	90.82	
ม.2	83	80	3	96.39	
ม.3	104	92	12	88.46	
ม.4	124	114	10	91.36	
ม.5	121	106	15	87.61	
ม.6	110	104	6	94.55	
รวม	640	585	55	91.41	

ทั้งนี้ผู้ปกครองได้ทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
		(4)	(3)	(2)	(1)
1	ความเหมาะสมของเวลาและสถานที่ในการจัดประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน	54.59	39.45	5.96	-
2	การต้อนรับของครูและบุคลากรทางการศึกษา	70.64	28.44	0.92	-
3	การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น	59.17	39.45	1.38	-
4	เอกสารประกอบการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	53.67	43.12	3.21	-
5	ความพึงพอใจด้านนโยบายการจัดการเรียนการสอนของ โรงเรียนและข่าวสารจากทางโรงเรียน	55.05	42.20	2.75	-
6	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการพัฒนาโรงเรียนในด้าน ต่างๆ	53.21	44.95	1.83	-
7	ความพึงพอใจในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	52.29	44.95	2.75	-
8	ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนตามศักยภาพ	50.92	46.33	2.29	0.46
9	ผู้ปกครองได้รับประโยชน์จากการร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	59.63	38.53	1.83	-
10	ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการส่งบุตรหลาน เข้ามาเรียนในโรงเรียนบ่อเกลือ	66.05	32.57	1.38	-

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา

1. อยากให้ครูที่ปรึกษาช่วยกำกับในเรื่องการเล่นโทรศัพท์ เก็บโทรศัพท์ก่อนการเรียน
2. อยากให้ครูดูแลเรื่องการเข้าเรียน การส่งงาน และพฤติกรรมของนักเรียน
3. ควรกระตุ้นนักเรียนเรื่องการเตรียมความพร้อมสอบเข้าเรียนต่ออุดมศึกษา
4. ขอให้มีการทำใบชี้แจงให้นักเรียนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปเพื่อรณรงค์ให้เด็กได้ปฏิบัติตามกฎจราจร
5. ขอให้ครูช่วยดูแล ปูองกันนักเรียน เรื่องยาเสพติด

สรุปและอภิปรายผล

การดำเนินงานกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียน ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้ ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน ดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน ร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง และผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุม ปรากฏว่าทุกรายการประเมินได้ระดับคุณภาพดีมาก

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ่อเกลือ

ที่ 291 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและผู้ปกครองชั้นเรียน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนบ่อเกลือได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting) ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ใน วัน ศุกร์ ที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00 – 15.00 น. ณ หอประชุมพิทยาสรรพ์ โรงเรียนบ่อเกลือ เป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกฎระเบียบของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน รับทราบ ในการที่จะร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรค 1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2556 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บัญชาการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

1.1 นายมรกต แก้วสุวรรณสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวณัฐฉินันท์ เบ้าพรหม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือ	กรรมการ
1.3 นายมานพ ตันติกตัญญู	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือ	กรรมการ
1.4 นายชาญณรงค์ โนทะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือ	กรรมการ
1.5 นาวาเอกสุรพล รอดปรีชา	ครูวิทยากรพิเศษ	กรรมการ
1.6 นายสิทธิพงษ์ จันทรสूर्य	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นางภคธีรา อุปจักร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.8 นางสาวอรพรรณ เตชนันท์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.9 นางสาวพัทยา คำกองจันทร์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
1.10 นายสุนทร สุธะ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.11 ว่าที่ร้อยตรีภูฤต อาจกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

2 คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ เตรียมสถานที่ ใต้รับลงทะเบียน ชุดรับแขก แก้อื้อ สิ่งอำนวยความสะดวก ดูแลความสะอาดห้องน้ำและสถานที่ ประกอบด้วย

2.1 นายสิทธิพงษ์ จันทรสूर्य	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นายทรงพิสิฐ ปันสันเทียะ	ครู	กรรมการ
2.3 นายบารามินทร์ สำลีราช	ครู	กรรมการ
2.4 นายอนุวัติ แก้วด้วง	ครู	กรรมการ

2.5 นายปฏิพล ผาดคำ	ครู	กรรมการ
2.6 นายโสฬส พาจันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.7 นายสมนึก ช่างเงิน	พนักงานการเงิน	กรรมการ
2.8 นายจรรณ ไชยมงคล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
2.9 นายธงชัย เมฆแสน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
2.10 คณะกรรมการนักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
2.11 นายสุนทร สุขะ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการและซักซ้อมพิธีการให้ดำเนินการเป็นไปด้วยดี ตลอดจน เป็นพิธีกร ประกอบด้วย

3.1 นางสาวราตรี แปงอุด	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
3.2 นายชัยศิริ ศิริรัตน์	ครู	กรรมการ
3.3 ว่าที่ร้อยตรีภูฤต อากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายธุรการมีหน้าที่ ออกหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียนและแขกผู้เกียรติ ประกอบด้วย

4.1 นางสาวกขพร พงษ์ธนรินทร์	ครู	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวปวันรัตน์ ศรีสุวรรณ	ครูธุรการ	กรรมการ
4.3 นางสาวณัฐนิชา ชันหลวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

5.1 นางสาวอรพรรณ เตชนันท์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
5.2 นายสมนึก ช่างเงิน	พนักงานการเงิน	กรรมการ
5.3 นางสาวจิราพร สุขะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ จัดทำ VTR ของโรงเรียน บันทึกภาพ-วิดีโอ และดูแลเครื่องเสียง ประกอบด้วย

6.1 นายวีระชาติ บุญเทพ	ครู	ประธานกรรมการ
6.2 นายชัยศิริ ศิริรัตน์	ครู	กรรมการ
6.3 นายอนุวัติ แก้วด้วง	ครู	กรรมการ
6.4 นายชนะภัย ศิริ	ครู	กรรมการ
6.5 นักเรียนโครงการมัลติมีเดียภูหลวงบ่อเกลือ		กรรมการ
6.6 นายโสฬส พาจันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6.7 นางสาวณัฏฐวรรณ ทองเพ็ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

ที่	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่	ครูประจำชั้น
7.1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1	นางภคิรา อุบัติร์, นางสาวธัญชนก เทพอุดม
7.2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	นางสาวปริศนา งานทวีกุล, นายอนุวัติ แก้วด้วง
7.3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3	นายชัยศิริ ศิริรัตน์, นายปฏิพล ผาดคำ

7.4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1	นางสาวจุฬาลักษณ์ เอมะสุวรรณ, นายโสฬส พาจันท์
7.5	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2	นางสาวอังคณา ศรีบุญเรือง, นายโกศล พิสุทธิภักดี
7.6	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3	นางสาวรวงคณา สุวรรณ, นายชนะภัย ศิริ
7.7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	นางสาวปัทมา สุธะ, นางสาวณัฐนิชา ชันหลวง
7.8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	นางสาวอุทัยทิพย์ ธนทิพย์เนตร, นางสาวณัฏฐวรรณ ทองเพ็ญ
7.9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3	นางสาวจิราพร สุธะ, นายทรงพลีฐ ปิ่นสันเทียะ
7.10	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1	นางกัญญา อุปจักร
7.11	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2	นางสาวณัฐสินี จันทร์ทิพย์, นางสาวณัฏา ศรีเลย
7.12	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/3	นางสาวมะลิวัลย์ บริคุต, นางสาวกชพร พงษ์ธนรินทร์
7.13	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4	นายอภิรักษ์ อุปจักร, นาวาเอกสุรพล รอดปรีชา
7.14	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1	นางสาวดารากร หาญยุทธ
7.15	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2	นางสาวอรพรรณ เตชนันท์, ว่าที่ร้อยตรีฐกฤต อาจกุล
7.16	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3	นายสิทธิพงษ์ จันทรสุรย์, นายบารามินทร์ สำลีราช
7.17	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/4	นางสาวทัศนภรณ์ สุธะ
7.18	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1	นางสาวพัทยา คำกองจันทร์
7.19	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2	นางสาวราตรี แปงอุด
7.20	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3	นายสุนทร สุธะ
7.21	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4	นายวีระชาติ บุญเทพ

8. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวันให้แก่แขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

8.1	นางภคธีรา อุปจักร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
8.2	นางกัญญา อุปจักร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8.3	นางสาวทัศนภรณ์ สุธะ	ครู	กรรมการ
8.4	นางสาวกชพร พงษ์ธนรินทร์	ครู	กรรมการ
8.5	นางสาวณัฐนิชา ชันหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8.6	นางสาวอณัญชนก เทพอุดม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8.7	นางสาวณัฏฐา ศรีเลย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8.8	นางสาวอังคณา ศรีบุญเรือง	ครู	กรรมการเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายจราจรมีดูแลควบคุมความปลอดภัยการจราจรในโรงเรียน ประกอบด้วย

9.1	นายสิทธิพงษ์ จันทรสุรย์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
9.2	นักศึกษาวิชาทหาร	นักเรียน	กรรมการ
9.3	นายทรงพลีฐ ปิ่นสันเทียะ	ครู	กรรมการ
9.4	นายอภิรักษ์ อุปจักร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการจัดเตรียมเกียรติบัตรและทุนการศึกษา มีหน้าที่จัดเตรียมนักเรียนรับเกียรติบัตรและทุนการศึกษา ประกอบด้วย

10.1 นางสาวพัทยา คำกองจันทร์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
10.2 นางสาวดารากร หาญยุทธ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
10.3 นายโกศล พิสุทธิภักดี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
10.4 นายปฏิพล ผาดคำ	ครู	กรรมการ
10.5 นางสาวจุฬาลักษณ์ เอมะสุวรรณ	ครู	กรรมการ
10.6 นางสาวธัญชนก เทพอุดม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10.7 นางสาวณัทธนา ศรีเลย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10.8 นางสาวมะลิวัลย์ บริคุต	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารประชุมผู้ปกครองนักเรียนและผู้ปกครองชั้นเรียน

11.1 นายสุนทร สุยะ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
11.2 นางสาวราตรี แปะอุด	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
11.3 นางสาวอุทัยทิพย์ ธนทิพยนตร์	ครู	กรรมการ
11.4 นางสาวณัฐสินี จันทร์ทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผลมีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินและสรุปโครงการประกอบด้วย

12.1 ว่าที่ร้อยตรีฐกฤต อากุล	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
12.2 นายชนะภัย ศิริ	ครู	กรรมการ
12.3 นายอนุวัติ แก้วด้วง	ครู	กรรมการ
12.4 นางสาวกชพร พงษ์ธนรินทร์	ครู	กรรมการ
12.5 นางสาวปัทสรา สุยะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
12.6 นางสาวณัฐสินี จันทร์ทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จด้วยดี หากมีปัญหาประการใดให้แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายมรกต แก้วสุวรรณสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อเกลือ

ภาพกิจกรรม







